

	Materiál pre zasadnutie Mestského zastupiteľstva v Senci konaného dňa 12.12.2023	číslo materiálu: 12
---	---	--------------------------------

Názov materiálu:

Návrh Výziev – 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024 v zmysle VZN č. 13/2023 v oblastiach - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia.

- I. MsZ prerokovalo návrh Výziev – 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024 v zmysle VZN č. 13/2023 v oblastiach - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného

- II. MsZ schvaľuje Výzvy – 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024 v zmysle VZN č. 13/2023 v oblastiach - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia
 - a) bez pripomienok
 - b) s pripomienkami

	funkcia	meno	podpis
Predkladá:	primátor mesta	Ing. Pavol Kvál	
Vypracoval:	referent športu a dotácií	Ing. Gabriela Rebrošová	

Na prijatie uznesenia MsZ je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných poslancov.

	ZA	PROTI	ZDRŽAL SA	NEPRÍTOMNÝ	NEHLASOVAL
HLASOVANIE					

Dôvodová správa

Návrhy – Výziev 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2024 za oblasti - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia.

V zmysle čl. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 predkladáme návrhy výziev za jednotlivé oblasti. Návrhy výziev boli pripomienkované a odsúhlasené príslušných komisiách a na zasadnutí MsR nasledovne:

Mestská rada pri MsZ v Senci

MsR na svojom zasadnutí konaného dňa 22.11.2023 prerokovala návrh Výziev 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2024 za oblasti - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia. MsR súhlasí s návrhmi Výziev 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024 s pripomienkou - doplniť v rámci hodnotiacich kritérií Výzvy 7/2023 počet aktívnych hráčov, členov, trénerov.

Uznesením MsR č. 133/2023 MsR odporúča MsZ schváliť Výzvy 1/2024, 2/2024, 3/2024, 4/2024, 5/2024, 6/2024, 7/2024, 8/2024 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2024 za oblasti - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia.

Oblasť kultúry:

- 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec
- 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo
- 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Komisia školstva a kultúry – na svojom zasadnutí dňa 6.11.2023 prerokovala návrh Výziev 1/2024, 2/2024, 3/2024 a po zapracovaní pripomienok odporúča MsR a MsZ schváliť návrhy Výziev 1/2024, 2/2024, 3/2024. Hlasovalo sa o všetkých troch výzvach en block.

Hlasovali členovia komisie v počte 8

Uznesenie č. 17/2023

Za: 8 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Oblasť sociálna a zdravotná

- 4/2024 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

Komisia sociálna a zdravotná – komisia zasadala 21.8.2023 k zneniu výziev na rok 2024. Po schválení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 (31.10.2023), bol návrh Výzvy č. 4/2024 prepracovaný a zosúladený s VZN, pričom obsah výzvy sa nemenil. Dňa 8.11.2023 bol zosúladený návrh výzvy zaslaný na prerokovanie do komisie sociálnej a zdravotnej. Keďže z komisie neboli doručené žiadne pripomienky, za smerodajné

považujeme hlasovanie zo dňa 21.8.2023. Komisia sociálna a zdravotná súhlasí s návrhom Výzvy 4/2024 a **odporúča MsR a MsZ návrh výzvy prerokovať a schváliť**.

Hlasovali členovia komisie v počte 6

Hlasovanie:

Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Oblasť športu

5/2024 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

6/2024 Podpora športových organizácií a športových klubov v individuálnych a ostatných kolektívnych športoch.

7/2024 Podpora športovej činnosti organizovanej športovými klubmi mesta Senec v nosných a uznaných kolektívnych športoch, ktorými sú – futbal, basketbal, hádzaná, volejbal.

Komisia športu – zasadnutie komisie 7.11.2023. Po prerokovaní výziev a zapracovaní pripomienok v návrhoch výziev 05/2024, 06/2024, 07/2024, prebehlo dňa 10.11.2023 o 10,00 hod **per rollam hlasovanie en block o všetkých troch výzvach**. Komisia športu súhlasí s návrhmi výziev a **odporúča MsR a MsZ v Senci návrhy výziev prerokovať a schváliť**.

Hlasovali 7 členovia komisie

Uznesenie č. 15/2023

Hlasovanie:

Za: 7 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Oblasť životného prostredia

8/2024 Podpora aktivít a činností smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

Komisia životného prostredia a verejného poriadku – komisia zasadala 21.8.2023 k zneniu výziev na rok 2024. Po schválení Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 (31.10.2023), bol návrh Výzvy č.8/2024 prepracovaný a zosúladený s VZN, pričom obsah výzvy sa nemenil. Dňa 8.11.2023 bol zosúladený návrh výzvy zaslaný na prerokovanie do komisie životného prostredia a verejného poriadku. Keďže z komisie neboli doručené žiadne pripomienky, za smerodajné považujeme hlasovanie zo dňa 21.8.2023. Komisia po zapracovaní pripomienok súhlasí s návrhom Výzvy 8/2024 a **odporúča MsR a MsZ návrh výzvy prerokovať a schváliť**.

Hlasovalo 6 členov komisie

Uznesenie č. 9/2023

Hlasovanie:

Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 10/2023

Hlasovanie:

Za: 6 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Návrhy výziev boli prerokované, pripomienkované, odsúhlasené v jednotlivých komisiách a na zasadnutí Mestskej rady pri MsZ v Senci. MsR odporúča MsZ Návrhy výziev na rok 2024 v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Mesta Senec 13/2023 prerokovať a schváliť.

Vypracovala:
Ing. Gabriela Rebrošová
Referát športu a dotácii

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít a mládežníckych organizácií zameraných na občanov Mesta Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 1/2024 Podpora kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na ochranu, obnovu kultúrnych pamiatok, organizovanie kultúrnych podujatí, kultúrnych aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta;
- Kultúrne podujatia, akcie a festivaly, s ktorými sú spojené jedinečné umelecké a tvorivé prejavy;
- Tvorba a prezentácia autorov s pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimediálne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora kultúrnych a umeleckých aktivít detí, mládeže a dospelých, podpora organizácii a spolkov.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods. 3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuťelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;

- v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuťel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuťel'ných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
- Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 1/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa aby ju v stanovenej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní doplnil.
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 1/2024 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;

- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osobu širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

○ **Druhé kritérium**

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
10 a viac rokov	10 bodov

○ **Tretie kritérium**

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

○ **Štvrté kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 bod
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytláčené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;

7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít - vzdelávanie a školstvo

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 2/2024 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Vzdelávacie aktivity a školské kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí a mládeže;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora škôl, školských zariadení a subjektov mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec;
- Materiálne zabezpečenie súťaží a iných školských aktivít mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;

- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške:

Výzva č. 2/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní doplnil.
- b. Hodnotiacia komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiacia komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 2/2024 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú

- osob širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

o **Druhé kritérium**

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
10 a viac rokov	10 bodov

o **Tretie kritérium**

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

o **Štvrté kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp.

doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch 0 bodov

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní 3 bod

Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia 10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);

9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 3/2024 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie cirkevných aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Podpora cirkevných organizácií;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darčovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora mládežníckych organizácií a spolkov pôsobiacich pri cirkvi.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;

- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku huteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 3/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti IV. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu; V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzývajú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní doplnil.
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 3/2024 - maximálny počet bodov 60 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osov širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu;

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

o **Druhé kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	1 bod
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**“

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

- 6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:**
- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,**
 - b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.**

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023 :
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2024

4/2024 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 4/2024 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“, Komunitný plán sociálnych služieb Mesta Senec na roky 2020 -2025, ďalej len „KPSS“), zahrnuté projekty zamerané na predchádzanie nárastu sociálno-patologických javov, na integráciu občanov so zdravotným postihnutím, na skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti a to:

- Podpora aktivít pre cieľovú skupinu seniorov v oblasti kultúrneho vyžitia, vzdelávania a trávenia voľného času;
- Podpora aktivít, činnosti a práce so skupinou sociálne ohrozených občanov;
- Podpora dobrovoľníckej práce pri sociálnej starostlivosti o seniorov, sociálne ohrozených občanov, rodín s deťmi, občanov so zdravotne postihnutím;
- Podpora aktivít pre deti a ich rodín – denné centrum, psychologické poradenstvo;
- Podpora preventívnych programov na zníženie sociálno-patologických javov;
- Podpora sociálnych služieb pre občanov so zdravotným postihnutím - odstránenie bariér, chránené dielne, aktivity a podujatia;
- Podpora aktivít, činnosti a práce s občanmi bez prístrešia;
- Informovanosť a propagácia sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. ...
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnutelných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a. Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b. O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

začiatok realizácie : od 01.01.2024

ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	Do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ

Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 4/2024 - 10 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu a Útvaru sociálnych služieb mesta. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní doplnil.
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie sociálnej a zdravotnej pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie sociálnej a zdravotnej o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 4/2024 - maximálny počet bodov 55 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

○ Prvé kritérium

Počet organizovaných verejných akcií, podujatí v meste za predchádzajúce roky, počíta sa aj aktívna účasť na podujatiach

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

1-krát ročne -	1 bod
2-krát ročne -	3 body
3-krát ročne -	5 bodov
4-krát ročne -	7 bodov
5-krát a viac -	10 bodov

○ Druhé kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku)

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 rokov -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov

○ Tretie kritérium

Poskytovania služieb občanom mesta Senec

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

Do 50% občanom mesta Senec -	1 bod
Od 50 do 80% občanom mesta Senec -	3 body
Nad 80% občanom mesta Senec -	10 bodov

○ Štvrté kritérium

Spolupráca s ďalšími inštitúciami, jednotlivcami a zapojenie dobrovoľníkov - počet inštitúcií, združení, iných subjektov, počet dobrovoľníkov

Max počet 5 bodov

Hodnotenie:

1 spolupracujúci subjekt	1 bod
2 – 4 spolupracujúcich subjektov	3 body
5 a viac spolupracujúcich subjektov	5 bodov

○ Piate kritérium

Spolufinancovanie projektu – minimálne spolufinancovanie určuje výzva – 10 %

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

10 % -	1 bod
do 40 % -	3 body
do 50 % -	5 bodov
do 60 % -	7 bodov
nad 60 %	10 bodov

- o Šieste kritérium

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácií v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, s **fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.

Žiadosť musí obsahovať :

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

5/2024 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 5/2024 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít, na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Podpora a usporadúvanie športových podujatí na území mesta, mestského, okresného, regionálneho, národného i medzinárodného významu;
- Usporadúvanie športových podujatí na území mesta Senec pre širokú verejnosť.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutelných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);

- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnutelných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 5/2024 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec alebo

počas celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, používať logo Mesta Senec na svojich športových úboroch, webových stránkach a vo všetkých svojich mediálnych výstupoch.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci.

V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 5/2024 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- o Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osoh širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:	
Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

- Druhé kritérium
História, dlhodobosť, tradícia podujatia
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

1 - 5 roky -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov

- Tretie kritérium
Sídlo organizácie, združenia, klubu (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo)
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Iné -	1 bod
Okres Senec -	3 body
Mesto Senec -	10 bodov

- Štvrté kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v **predchádzajúcom období**
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácií v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, s **fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta**

Senec. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom **„Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX“.**

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodržel podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .

Žiadosť musí obsahovať :

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane

výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.

10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby alebo fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

6/2024 Podpora športových organizácií a športových klubov v individuálnych a ostatných kolektívnych športoch

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

- a) Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- b) Oprávneným žiadateľom je právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý je v zmysle § 8 a § 15 zákona č. 440/2015 o športe športovou organizáciou alebo športovým klubom, ktorý má:
 - odbornú spôsobilosť pôsobenia v športe,
 - má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 6/2024 Podpora športových organizácií a športových klubov v individuálnych a ostatných kolektívnych športoch

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít a na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach, európskeho a svetového charakteru;
- podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach mestského, okresného, krajského, národného, charakteru;
- podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športovcov, športových organizácií a športových klubov – individuálny šport a ostatné kolektívne športy
- vytváranie podmienok pre aktívne športujúcu mládež;

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnutelných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 30 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,

- v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) V prípade nadobudnutia majetku hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.**

b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške: Výzva č. 6/2024 - 30 %** z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec alebo počas celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, použiť logo Mesta Senec na svojich športových úboroch, webových stránkach a vo všetkých svojich mediálnych výstupoch.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu. V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 6/2024 - maximálny počet bodov 100 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

- Druhé kritérium
História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu, športovca (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku, čestné prehlásenie o tom, koľko rokov športovec, na ktorého sa dotácia žiada, aktívne športuje v disciplíne, na ktoré sa žiadosť vzťahuje)
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

1 - 5 roky -	1 bod
5 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov
- Tretie kritérium
Sídlo organizácie, združenia, klubu, trvalý pobyt športovca - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo, športovec – trvalý pobyt)
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Iné -	1 bod
Okres Senec -	3 body
Mesto Senec -	10 bodov
- Štvrté kritérium
Podujatia, (na ktoré je dotácia žiadaná) súťaže organizované na príslušných úrovniach; hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Európska úroveň -	6 bodov
Svetová úroveň -	8 bodov
Olympijské hry -	10 bodov
- Piate kritérium
Neexistujúce zázemie, zázemie bez úľav na nájomnom
 Max počet 10 bodov
 Hodnotenie

Áno	10 bodov
Nie	0 bodov
- Šieste kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .

Žiadosť musí obsahovať :

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Registračné číslo žiadateľa (prijímateľa) uvedené v Slovenskom športovom portáli www.sport.iedu.sk
4. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
5. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
6. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
7. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
8. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.

9. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
10. Presné uvedenie úrovne súťaží (mestská, regionálna, krajská, národná, európska, svetová alebo olympijská, na akej sa jednotlivý športovec/športovci, na ktorých je v danom roku dotácia žiadaná, zúčastnia).
11. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
12. Presný termín konania projektu.
13. Požadovanú výšku dotácie.
14. Výška spolufinancovania.
15. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
16. Povinné prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu - právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - presné údaje o každom jednotlivom športovcovi, na ktorého sa dotácia žiada a to:
 - meno a priezvisko
 - rok narodenia
 - adresa trvalého pobytu
 - číslo registrácie každého jedného športovca (IPFO), uvedené v Slovenskom športovom portáli v registri fyzických osôb v športe <https://sport.iedu.sk/Contact/Person/List?PersonActivityTypeID=athlete>
 - čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu, o dĺžke aktívneho (registrovaného) súťaženia športovca/športovcov v súťažnej disciplíne, na ktorú sa dotácia žiada
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

7/2024 Podpora športovej činnosti organizovanej športovými klubmi mesta Senec v nosných a uznaných kolektívnych športoch, ktorým sú – futbal, basketbal, hádzaná, volejbal

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia dotácie

- a) Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.
- b) Oprávnenými žiadateľmi sú športové kluby v zmysle ods. 1a čl. 1 Výzvy 7/2024 zaoberajúce sa športovou činnosťou uznaného športu podľa ods f) § 3 zákona č. 440/2015 o športe.
- c) Oprávneným žiadateľom je právnická alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorý je v zmysle § 8 a § 15 zákona č. 440/2015 o športe športovou organizáciou alebo športovým klubom, ktorý má:
 - odbornú spôsobilosť pôsobenia v športe,
 - má spôsobilosť prijímateľa verejných prostriedkov

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 7/2024 Podpora športovej činnosti organizovanej športovými klubmi mesta Senec v nosných a uznaných kolektívnych športoch, ktorými sú – futbal, basketbal, hádzaná, volejbal

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“, Konceptia rozvoja športu a športovej infraštruktúry mesta Senec na roky 2021-2025, ďalej len „Konceptia“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, organizovanej športovými klubmi mesta Senec v nosných a uznaných kolektívnych športoch:

- a) futbal
- b) basketbal
- c) hádzaná
- d) volejbal

a to predovšetkým na:

- a) podporu športovej prípravy detí, mládeže a dospelých registrovaných v jednotlivých slovenských zväzoch, resp. asociáciách, na súťaže regionálneho, celoštátneho alebo medzinárodného významu;
- b) úhradu nákladov súvisiacich s účasťou na uvedených súťažiach;
- c) úhradu nákladov spojených s regeneráciou, fyzioterapiou, rehabilitáciou, lekárskou a zdravotnou starostlivosťou;
- d) úhradu nákladov súvisiacich s prenájomom športovísk, telocviční a hál;
- e) podporu organizácie športových podujatí na území mesta Senec;

- f) podporu pri tvorbe nových kategórií, ich registrácia v jednotlivých športových zväzoch a ich prihlásenie do regionálnych, celoštátnych, resp., medzinárodných súťaží;
- g) podporu športových klubov pri zriaďovaní športových stredísk, útvarov v spolupráci s príslušným športovým zväzom so zameraním na mládež pod vedením športového odborníka;
- h) podporu na nákup športových, tréningových pomôcok;
- i) podporu na nákup športovej výstroje;
- j) príspevky trénerom, pre správcu klubu, usporiadateľov, rozhodcov; asistentov rozhodcov;
- k) úhradu cestovných nákladov do výšky spotrebovaných PHM súvisiacich s prepravou hráčov na športové súťaže a tréningové sústredenia mimo mesta Senec;
- l) na úhradu ubytovania hráčov v prípade športových podujatí, súťaží a tréningových sústredení mimo mesta Senec.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 30 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu.
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

a) Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.

- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

6. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov vo výške:

Výzva č. 7/2024 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec alebo počas celého kalendárneho roka, v ktorom mu bola dotácia poskytnutá, použiť logo Mesta Senec na svojich športových úboroch, webových stránkach a vo všetkých svojich mediálnych výstupoch.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

a) Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál. Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. **V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.**

b) Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu; V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote, nie kratšej ako 5 pracovných dní, doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b. Kritériá posudzovania – kritéria posudzovania prerozdelenia finančných prostriedkov a bodové hodnotenie pre rok 2024 určila Komisia športu pri MsZ a sú súčasťou tejto výzvy. Na základe vstupných informácií zo žiadosti oprávnených žiadateľov bude automatické prepočítanie bodov podľa jednotlivých kritérií. Na základe súčtu všetkých bodov jednotlivých žiadateľov bude im pridelená výška finančných prostriedkov. Výsledný výstup Komisia športu zosumarizuje.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu a odporúčacieho stanoviska Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

c) Kritéria posudzovania:

Výzva č. 7/2024 Podpora športovej činnosti organizovanej športovými klubmi mesta Senec v nosných a uznaných kolektívnych športoch, ktorými sú – futbal, basketbal, hádzaná, volejbal

- a) **Počet registrovaných aktívnych športovcov k 30.11. – Príslušný slovenský zväz, resp. asociácia**
- | | Body |
|---------------------------|-------------|
| o do 16 rokov | 5 |
| o od 17 rokov do 20 rokov | 5 |
| o od 21 rok | 1 |
- b) **Počet registrovaných aktívnych trénerov s kvalifikáciou podľa zákona o Športe k 30.11.**
- | | |
|------------------------------|----|
| o 1. kvalifikačný stupeň | 2 |
| o 2. kvalifikačný stupeň | 4 |
| o 3. kvalifikačný stupeň | 10 |
| o 4. a 5 kvalifikačný stupeň | 20 |
- c) **Počet aktívnych členov do 20 rokov s trvalým pobytom v meste Senec** 5
- d) **Počet dlhodobých celoštátnych súťaží** 300
- e) **Počet dlhodobých krajských majstrovských súťaží športového klubu v aktuálnom súťažnom ročníku** 100
- f) **Počet dlhodobých okresných majstrovských súťaží športového klubu v aktuálnom súťažnom ročníku** 100
- g) **Existencia seniorského družstva, hrajúceho v súťaži vyhlásenej príslušným zväzom** 50
- h) **Počet hodín tréningových jednotiek za týždeň** 50
- i) **Počet zápasov v súťažnej sezóne 2023/2024** 50
- j) **Spolupráca s mestom Senec**
- | | |
|---|-----|
| o - Senecký beh okolo Slniečnych jazier | 100 |
| o - Športovec roka | 100 |
| o - iné športové podujatia | 100 |
| o - informácie na inf. šport. portáli mesta | 50 |
- k) **počet družstiev s neexist. zázemím, bez úľav na nájomnom** 100

Koeficient popularity športu futbal – 3, ostatné olympijské športy 2

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu. Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátane na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) Vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) Opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Registračné číslo žiadateľa (prijímateľa) uvedené v Slovenskom športovom portáli <http://www.sport.iedu.sk/>
4. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
5. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
6. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
7. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.

8. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
9. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
10. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
11. Presný termín konania projektu.
12. Požadovanú výšku dotácie.
13. Výška spolufinancovania.
14. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
15. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN č. 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - menný zoznam registrovaných aktívnych športovcov, rok narodenia, adresa trvalého bydliska, registračné číslo v Slovenskom športovom portáli <http://www.sport.iedu.sk/>
 - čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu, o tom, ako dlho daný športový klub aktívne (registrovane) súťaží v uznanom športe;

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s ods.1 čl.5 a ods. 6 čl. 6 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 13/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2024

8/2024 Podpora aktivít a činnosti smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle ods. 1 čl. 1 VZN č. 13/2023 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 8/2024 Podpora aktivít a činnosti smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na podporu kvalitnejšieho, zelenšieho a zdravšieho prostredia pre život a bývanie a to:

- a) Výsadba a revitalizácia zelených plôch a stromoradií - **skupinová výsadba drevín** na verejných priestranstvách, vo vnútroblokoch obytných a verejných budov a v areáloch organizácií; **stromoradia**. Prednostne využívať **pôvodné druhy stromov a kríkov**. Prednostne využívať pôvodné druhy stromov a kríkov, ktoré sú adaptované na dané podmienky a odolné voči zmene klímy. **Druhovú skladbu drevín a kríkov konzultovať s útvárom verejnej zelene a údržby a čistenia mesta.**
- b) Vybudovanie/rekonštrukcia vsakovacích prvkov za účelom zvýšenia retencie a akumulácie vody v krajine, ktoré prispievajú k odľahčeniu existujúcej kanalizácie. Opatrenia proti suchu (zasakovacie pásy a rigoly, dažďové záhrady, vsakovacie šachty, umelé mokrade, zelené strechy a steny).
- c) Podpora aktivít smerujúcich k znižovaniu tvorby odpadov a zlepšeniu separácie, environmentálne výchovno-vzdelávacie aktivity (**zapojenie minimálne 20 občanov - účastníkov**) - praktické aktivity zvyšujúce mieru triedenia a znižujúce tvorbu odpadov.
- d) Podpora aktivít zameraných na ekológiu, na ochranu vodných plôch a šetrné postupy voči prírode a stabilitu územia;
- e) Podpora aktivít zameraných na ochranu prírody a prírodných hodnôt mesta, ochrana mestskej flóry a fauny.

3. Oprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky v zmysle ods.3 čl. 3 VZN č. 13/2023 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov, hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, najviac však do výšky 15 % celkových výdavkov;
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. ...
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) výdavky organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- e) honoráre a príspevky (okrem honorárov pre organizátorov).
- f) V prípade nadobudnutia majetku hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru z finančných prostriedkov dotácie:
 - Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

4. Neoprávnené výdavky

- a) **Neoprávnené výdavky sú definované v ods. 3 čl. 7 VZN č. 13/2023.**
- b) O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

5. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2024
- ukončenie realizácie : do 31.12.2024

4. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 15.01.2024 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 30.04.2024
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ

Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2024, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 8/2024 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 6 VZN č. 13/2023

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec** alebo osobne do podateľne Mestského úradu v Senci. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a VZN č. 13/2023 – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu a Útvar výstavby a ochrany životného prostredia; V prípade, že žiadosť nie je úplná, vyzvú žiadateľa, aby ju v stanovenej lehote nie kratšej ako 5 pracovných dní doplnil. V prípade, že žiadateľ v stanovenom termíne žiadosť nedoplnil, nebude o jeho žiadosti ďalej rozhodované.
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie životného prostredia a verejného poriadku pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu -

Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií a návrh komisie na výšku finančnej dotácie.

- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu hodnotiacej komisie o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 8/2024 - maximálny počet bodov 50 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite – **využitie pôvodných a odolných drevín, počet zrealizovaných vodozádržných opatrení, počet aktivít;**
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 15 bodov

Hodnotenie:

Vysoká úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	10 bodov
Nízka úroveň	5 bodov

- Druhé kritérium

Dosah projektu na obyvateľov – cieľom kritéria je vyhodnotiť, na akú časť obyvateľstva bude mať projekt dosah, napr. časť mesta – sídlisko, ulica, frekventovaná časť mesta a pod.

Max. počet 5 bodov

Hodnotenie:

Dosah na väčšinu obyvateľov (frekventovaná časť mesta, centrum)	5 bodov
Dosah na určitú časť obyvateľov (časť mesta, sídlisko, ulica)	3 body
Nemá preukázateľne dopad na obyvateľstvo	0 bodov

- Tretie kritérium

Počet dobrovoľníkov – cieľom kritéria je zapojenie dobrovoľníkov. Vyhodnocuje sa na základe predloženého zoznamu dobrovoľníkov. Minimálny počet dobrovoľníkov – 20 občanov

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

Nad 20 dobrovoľníkov	10 bodov
20 dobrovoľníkov	5 body
Do 20 dobrovoľníkov	0 bod

- Štvrté kritérium
Miera udržateľnosti projektu – Kritérium je zamerané na posúdenie projektu z hľadiska jeho udržateľnosti a prínosu v konkrétnej lokalite/území, ktoré už napr. plní aj iný účel (napr. detské ihrisko). Prihliada sa na zvýšenie atraktivity a funkčnosti územia, mieru zapojenia dobrovoľníkov do realizácie projektu, stanovenie garantov projektu.,
Max. počet 15 bodov
Hodnotenie:
Hodnotí sa súlad s preferovanými cieľmi a oprávnenými aktivitami
Vysoká miera súladu 15 bodov
Stredná miera súladu 10 bodov
Nízka miera súladu 5 bodov
- Piate kritérium
Spolufinancovanie projektu – minimálne spolufinancovanie určuje výzva – 20 %
Max počet 5 bodov
Hodnotenie:
51% a viac 5 bodov
21% až 50 % 3 body
2 % 1 bod
- Šieste kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v **predchádzajúcom období**
Max počet 10 bodov
Hodnotenie:
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok 10 bodov
(obsahovo a účtovne správne) a **noví žiadatelia**
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami 3 body
vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené
znovu odovzdané do 7 dní
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami 0 bodov
vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené
znovu odovzdané po 7 dňoch

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN č. 13/2023 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Zúčtovanie dotácie, ktoré obsahuje záverečnú správu, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná

štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. Dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi, ktorý:

6.1. v zmysle bodu 7a; 7b čl. 3 VZN č. 13/2023

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené vo VZN č. 13/2023, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

6.2. Za nesplnenie podmienky termínu predloženia zúčtovania sa považuje aj nekvalitné zúčtovanie, vrátené na dopracovanie, resp. doplnenie a to:

- a) Vrátené na dopracovanie a doplnenie viac ako dvakrát,
- b) Opravené, resp. doplnené odovzdané po viac ako siedmych dňoch.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN č. 13/2023.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.

Žiadosť musí obsahovať:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.

11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 13/2023:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.