



**Materiál pre zasadnutie
Mestského zastupiteľstva v Senci
konaného dňa 14. 12. 2021**

číslo materiálu:

Názov materiálu:

Výzvy – 1/2022, 2/2022, 3/2022, 4/2022, 5/2022, 6/2022, 7/2022, 8/2022 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022 v zmysle VZN č. 09/2019 v oblastiach - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia.

Návrh na uznesenie:

- I. MsZ prerokovalo návrhy Výziev na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2021 v zmysle VZN č. 09/2019 v oblastiach - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia**

- II. MsZ súhlasí s návrhmi Výziev 1/2022, 2/2022, 3/2022, 4/2022, 5/2022, 6/2022, 7/2022, 8/2022 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2022 v zmysle VZN č. 09/2019 v oblastiach - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia**
 - a) bez pripomienok
 - b) s pripomienkami

- III. MsZ schvaľuje Výzvy 1/2022, 2/2022, 3/2022, 4/2022, 5/2022, 6/2022, 7/2022, 8/2022 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2021 v zmysle VZN č. 09/2019 v oblastiach - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia**

	funkcia	meno	podpis
Predkladá:	Prednostka	Ing. Jarmila Répássyová	
Vypracoval:	Referent športu a dotácii	Ing. Gabriela Rebrošová	

	ZA	PROTI	ZDRŽAL SA	NEPRÍTOMNÝ	NEHLASOVAL
HLASOVANIE					

Dôvodová správa

Návrhy – Výziev 1/2022, 2/2022, 3/2022, 4/2022, 5/2022, 6/2022, 7/2022, 8/2022 na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2022 za oblasti - kultúry, sociálnej a zdravotnej, športu, životného prostredia.

V zmysle čl. 4 a čl. 5 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 predkladáme návrhy výziev za jednotlivé oblasti.

Návrhy prerokovali príslušné komisie a Mestská rada pri MsZ v Senci.

Uznesenie MsZ sa schvaľuje nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov (§ 12 ods. 7 ZoOZ)

Mestská rada pri MsZ v Senci na svojom zasadnutí dňa 25.11.2021 schválila un blok návrhy Výziev na predkladanie žiadosti o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2022 v zmysle VZN č. 9/2019 O poskytovaní dotácii z rozpočtu mesta Senec bez pripomienok a odporúča MsZ výzvy pre rok 2022 schváliť. (Uznesenie MsR 117/2021).

Prítomní členovia MsR: 4

Hlasovanie:

Za: 4

Proti: 0

Zdržal sa: 0

Návrhy výziev boli pripomienkované a odsúhlasené v príslušných komisiách nasledovne:

Oblasť kultúry - Komisia školstva a kultúry

1/2022 Podpora vzdelávania, kultúrnych a umeleckých aktivít, zameraných na detí, mládež a občanov Mesta Senec

2/2022 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

3/2022 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Komisia školstva a kultúry – zasadnutie komisie 7.10.2021. Po zapracovaní pripomienok komisia Návrhy výziev 1/2022, 2/2022, 3/2022 schválila.

Prítomní členovia komisie 8

Uznesenie č. 15/2021

Za: 8 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 16/2021

Za: 8 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Uznesenie č. 17/2021

Za: 8 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Oblasť sociálna a zdravotná – Komisia sociálna a zdravotná

4/2022 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

Komisia sociálna a zdravotná – zasadanie komisie 7.9.2021.

Prítomní členovia komisie 7

Hlasovanie:

Za: 7 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Oblasť športu – Komisia športu

5/2022 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

6/2022 Podpora individuálnych športovcov

7/2022 Podpora športových aktivít, činnosti a telovýchovy registrovaných klubov v zmysle zákona č. 440/2015 Zákona o športe Z.z. v meste Senec

Komisia športu – zasadnutie komisie 14.10.2021. Po zapracovaní pripomienok sa hlasovalo 17.10.2021 per rollam un block za všetky tri návrhy výziev.

Uznesenie č. 8/2021

Hlasovanie:

Za: 7 Proti: 1 Zdržal sa: 3

Oblasť životného prostredia – Komisia životného prostredia a verejného poriadku

8/2022 Podpora aktivít a činnosti smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

Komisia životného prostredia a verejného poriadku – zasadnutie komisie 23.9.2021

Prítomní členovia komisie 8

Uznesenie č. 14/2021

Hlasovanie:

Za: 7 Proti: 0 Zdržal sa: 0

Návrhy výziev boli prerokované, pripomienkované, odsúhlasené v jednotlivých komisiách a v Mestskej rade pri MsZ v Senci. MsR odporúča MsZ v Senci návrhy výziev na rok 2022 v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 prerokovať a schváliť.

Vypracovala:

Ing. Gabriela Rebrošová

Referát športu a dotácii

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022 **1/2022 Podpora vzdelávania, kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na deti, mládež a občanov Mesta Senec**

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 1/2022 Podpora vzdelávania, kultúrnych a umeleckých aktivít zameraných na deti, mládež a občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na ochranu, obnovu kultúrnych pamiatok, organizovanie kultúrnych podujatí, kultúrnych aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Projekty a aktivity podporujúce kultúrnu a historickú identitu mesta;
- Kultúrne podujatia, akcie a festivaly;
- Tvorba a prezentácia autorov pôsobením v Meste Senec v žánroch: hudba, divadlo, výtvarné umenie, fotografia, literatúra, publicistika, multimediálne aktivity, prezentácia autorov aj v zahraničí so zameraním na vzdelávacie aktivity detí a mládeže a občanov mesta Senec;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora mládežníckych organizácií a spolkov;
- Vzdelávacie aktivity a amatérske kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí, mládeže i dospelých občanov.

3. Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) Bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;

- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuiteľných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
 - d) na obstaranie hnuiteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;
 - e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
 - f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve;
 - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 1/2022 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 1/2022 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osob širokej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

• Druhé kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
10 a viac rokov	10 bodov

• Tretie kritérium

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

• Štvrté kritérium

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 bod
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť

označený textom „Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovanú výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;

14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:

- čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
- kópia dokladu o právnej subjektivite;
- kópia potvrdenia DIČ, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo;
- stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa;
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov;
- kópia výpisu z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022
2/2022 Podpora vzdelávacích aktivít - vzdelávanie a školstvo

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 2/2022 Podpora vzdelávacích aktivít – vzdelávanie a školstvo

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie vzdelávacích aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Vzdelávacie aktivity a školské kultúrne podujatia, ako aj kurzy podporujúce tvorivosť detí a mládeže;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora škôl, školských zariadení a subjektov mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec;
- Materiálne zabezpečenie súťaží a iných školských aktivít mimo zriaďovateľskej pôsobnosti Mesta Senec.

3. Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) Bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuťelných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) na obstaranie hnuťelných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových,

vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;

- e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- f) honoráre a príspevky.

3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.

3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.

3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:

- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve;
- b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 2/2022 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 2/2022 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osoh širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

• **Druhé kritérium**

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 roky	1 bod
6 - 10 rokov	5 bodov
10 a viac rokov	10 bodov

• **Tretie kritérium**

Sídlo združenia, organizácie, klubu, fyzických osôb - podnikateľov (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií, fyzických osôb - podnikateľov – sídlo)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Iné	1 bod
Okres Senec	3 body
Mesto Senec	10 bodov

• **Štvrté kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 bod
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Záverečná správa, rekapitulácia

oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatútom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**“

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovaný výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;

14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:

- čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrantu a podpísané štatutárom;
- kópia dokladu o právnej subjektivite;
- kópia potvrdenia DIČ, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo;
- stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa;
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov;
- kópia výpisu z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR.

Výzva na predkladanie Žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022

3/2022 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva 3/2022 Podpora cirkevných aktivít zameraných na občanov Mesta Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentmi Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty, zamerané na organizovanie cirkevných aktivít, slúžiacich obyvateľom a návštevníkom Mesta Senec, a to:

- Podpora cirkevných organizácií;
- Rozvoj dobrovoľníctva a darcovstva (filantropie), zapájanie dobrovoľníkov;
- Rozvoj a podpora detí a mládeže, podpora mládežníckych organizácií a spolkov pôsobiacich pri cirkvi.

3. Oprávnené výdavky

3.1 Za oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) Bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnuťelných vecí, bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) na obstaranie hnuťelných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;

- e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
 - f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve;
 - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 3/2022 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu.

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť oficiálne logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadostí, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta – Útvar školstva a športu;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie školstva a kultúry pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií;
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie školstva a kultúry o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 3/2022 - maximálny počet bodov 60 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

• Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsoby ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú naplňovať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osobu širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu;

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

• **Druhé kritérium**

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami - vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	1 bod
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musia byť podpísané štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX.**“

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;**
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.**

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH;
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN;
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt);
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt);
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu);
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti;
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia;
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný, resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta);
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju;
10. Presný termín konania projektu;
11. Požadovaný výšku dotácie;
12. Výška spolufinancovania;
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa;
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z grantu a podpísané štatutárom;
 - kópia dokladu o právnej subjektivite;
 - kópia potvrdenia DIČ, resp. čestné prehlásenie podpísané štatutárnym orgánom, ak DIČ pridelené nebolo;
 - stanovy, alebo inú listinu, dokumentujúcu predovšetkým práva a povinnosti vedúcich orgánov žiadateľa;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov;
 - kópia výpisu z registra MV SR alebo Štatistického registra organizácií ŠÚ SR.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu mesta Senec v roku 2022

4/2022 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č. 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 4/2022 Podpora sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činností zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“, Komunitný plán sociálnych služieb Mesta Senec na roky 2020 -2025, ďalej len „KPSS“), zahrnuté projekty zamerané na predchádzanie nárastu sociálno-patologických javov, na integráciu občanov so zdravotným postihnutím, na skvalitnenie života seniorov v oblasti sociálnej starostlivosti a to:

- Podpora aktivít pre cieľovú skupinu seniorov v oblasti kultúrneho vyžitia, vzdelávania a trávenia voľného času;
- Podpora aktivít, činnosti a práce so skupinou sociálne ohrozených občanov;
- Podpora dobrovoľníckej práce pri sociálnej starostlivosti o seniorov, sociálne ohrozených občanov, rodín s deťmi, občanov so zdravotne postihnutím;
- Podpora aktivít pre deti a ich rodín – denné centrum, psychologické poradenstvo;
- Podpora preventívnych programov na zníženie sociálno-patologických javov;
- Podpora sociálnych služieb pre občanov so zdravotným postihnutím - odstránenie bariér, chránené dielne, aktivity a podujatia;
- Podpora aktivít, činnosti a práce s občanmi bez prístrešia;
- Informovanosť a propagácia sociálnych služieb, ochrany zdravia, aktivít a činnosti zameraných na prevenciu a zmiernenie dopadov sociálno-patologických javov.

3. Oprávnené výdavky

3.1 Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,

- v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a huteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) na obstaranie huteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách, podujatiach a aktivitách;
- e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	Do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 4/2022 - 10 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu a Útvaru sociálnych služieb mesta;
- b. Hodnotiacia komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie sociálnej a zdravotnej pri MsZ. Hodnotiacia komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie sociálnej a zdravotnej o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 4/2022 - maximálny počet bodov 55 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Počet organizovaných verejných akcií, podujatí v meste za predchádzajúce roky, počíta sa aj aktívna účasť na podujatiach

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

1-krát ročne -	1 bod
2-krát ročne -	3 body
3-krát ročne –	5 bodov
4-krát ročne -	7 bodov
5-krát a viac -	10 bodov

- Druhé kritérium
História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku)
 Max. počet 10 bodov
Hodnotenie:

1 - 5 rokov -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov

- Tretie kritérium
Poskytovania služieb občanom mesta Senec
 Max. počet 10 bodov
Hodnotenie:

Do 50% občanom mesta Senec -	1 bod
Od 50 do 80% občanom mesta Senec -	3 body
Nad 80% občanom mesta Senec -	10 bodov

- Štvrté kritérium
Spolupráca s ďalšími inštitúciami, jednotlivcami a zapojenie dobrovoľníkov - počet inštitúcií, združení, iných subjektov, počet dobrovoľníkov
 Max počet 5 bodov
Hodnotenie:

1 spolupracujúci subjekt	1 bod
2 – 4 spolupracujúcich subjektov	3 body
5 a viac spolupracujúcich subjektov	5 bodov

- Piate kritérium
Spolufinancovanie projektu – minimálne spolufinancovanie určuje výzva – 10 %
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

10 % –	1 bod
do 40 % -	3 body
do 50 % -	5 bodov
do 60 % -	7 bodov
nad 60 %	10 bodov

- Štvrté kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v **predchádzajúcom období**
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácií v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.

8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, rozpis akcií, podujatí, súťaží, pretekov.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022

5/2022 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č. 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 5/2022 Podpora a rozvoj jednorazových športových aktivít, akcií a podujatí v meste Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít, na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Podpora a usporadúvanie športových podujatí na území mesta, mestského, okresného, regionálneho, národného i medzinárodného významu;
- Usporadúvanie športových podujatí na území mesta Senec pre širokú verejnosť;
- Informovanosť a propagácia v oblasti športu;

3. Oprávnené výdavky

3.1 Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) na obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na športových akciách, podujatiach a aktivitách;
- e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- f) honoráre a príspevky.

- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 5/2022 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu ;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 5/2022 - maximálny počet bodov 80 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritériá

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú naplňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osov širšej skupine ľudí, nielen niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

- Druhé kritérium
História, dlhodobosť, tradícia podujatia
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

1 - 5 roky -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov
- Tretie kritérium
Sídlo organizácie, združenia, klubu, príp. trvalý pobyt športovca - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo, športovec – trvalý pobyt)
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Iné -	1 bod
Okres Senec -	3 body
Mesto Senec -	10 bodov
- Štvrté kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatútom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:
- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
 - b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.
7. **Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny**
- Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.**

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

Výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022

6/2022 Podpora individuálnych športovcov

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č. 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 6/2022 Podpora individuálnych športovcov

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít a na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach, európskeho a svetového charakteru;
- Podpora a usporadúvanie športových podujatí na území mesta, mestského, okresného, regionálneho, národného i medzinárodného významu;
- Podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športových organizácií a klubov – individuálny šport;
- Vytváranie podmienok pre aktívne športujúcu mládež;
- Informovanosť a propagácia v oblasti športu;

3. Oprávnené výdavky

3.1 Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
- d) na obstaranie hnutel'ných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na športových akciách, podujatiach a aktivitách;
- e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
- f) honoráre a príspevky.

- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 6/2022 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu;
- Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií.
- Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 6/2022 - maximálny počet bodov 160 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

- Druhé kritérium

História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu, športovca (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku)

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

1 - 5 rokov -	1 bod
5 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov

- Tretie kritérium
Sídlo organizácie, združenia, klubu, trvalý pobyt športovca - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo, športovec – trvalý pobyt)
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Iné -	1 bod
Okres Senec -	3 body
Mesto Senec -	10 bodov
- Štvrté kritérium
Podujatia, súťaže organizované na príslušných úrovniach; hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Európska úroveň -	6 bodov
Svetová úroveň -	8 bodov
Olympijské hry -	10 bodov
- Piate kritérium
Registrovaný športovec, športový odborník, klub v zmysle zákona č. 40/2015 Zákona o športe Z.z.
 Maximálny počet bodov 70

Neregistrovaný	30 bodov
Registrovaný	70 bodov
- Šieste kritérium
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v **predchádzajúcom období**
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú

správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec.** Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.** Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.

14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:

- čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
- iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov, potvrdenie školy doklad o štúdiu, potvrdenie klubu.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022
7/2022 Podpora športových aktivít, činnosti a telovýchovy registrovaných klubov v zmysle zákona č. 440/2015 Zákona o športe Z.z. v meste Senec

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadatelia dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č. 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 7/2022 Podpora športových aktivít, činnosti a telovýchovy registrovaných klubov v meste Senec

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti, voľnočasových aktivít, zlepšenie technického stavu a vybavenia športových ihrísk a športovej infraštruktúry, na podporu činnosti športových klubov, na podporu reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach a to:

- Projekty a aktivity podporujúce rozšírenie a skvalitnenie športovej činnosti zlepšením technického stavu, vybavenia športových ihrísk a športovej infraštruktúry;
- Podpora reprezentácie mesta Senec na oficiálnych športových podujatiach, národného, európskeho a svetového charakteru;
- Podpora skvalitnenia materiálno-technického vybavenia športových organizácií a klubov;
- Vytváranie podmienok pre aktívne športujúcu mládež;
- Informovanosť a propagácia v oblasti športu;

3. Oprávnené výdavky

3.1 Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- a) bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- b) na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,
 - v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
- c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a hnutel'ných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;

- d) na obstaranie hnutelných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na športových akciách. podujatiach a aktivitách;
 - e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
 - f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.
 - c)

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2022, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 7/2022 - 30 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu;
- Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie športu pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií.
- Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu Komisie športu o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 7/2022 - maximálny počet bodov 105 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite;
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Pri hodnotení budú lepšie hodnotené projekty, ktoré budú napĺňať dobrovoľnícky aspekt, zapájanie členov komunity (obyvateľov, organizácie);
- ✓ Verejnoprospešný charakter projektu – aktivity a výsledky projektu prinášajú osoh širšej skupine ľudí, nie len niekoľkým jednotlivcom;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.

Max počet 50 bodov

Hodnotenie:

Nízka úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	35 bodov
Vysoká úroveň	50 bodov

- **Druhé kritérium**
Členská základňa detí a mládeže – sleduje sa počet detí a mládeže do 23 rokov (registrované členstvo) v organizácii, v združení, v športovom klube - dokladuje sa – menný zoznam registrovaných členov rok narodenia, trvalé bydlisko, mesto, registrácia v ISS – Ministerstva školstva SR, resp. súpiska potvrdená zväzom, asociáciou organizujúcou súťaže, preteky, prezenčná listina krúžky, prípravky
 Max. počet 15 bodov
Hodnotenie:
Počet detí a mládeže do 23 rokov – registrovaných a neregistrovaných:

Neregistrované deti a mládež do 23 rokov	5 bodov
do 20 detí a mládeže -	2 bod
do 21 – 50 detí a mládeže -	4 body
do 51 - 80 detí a mládeže –	6 body
do 80 – 110 detí a mládeže –	8 bodov
nad 110 detí a mládeže -	10 bodov
- **Tretie kritérium**
História a dlhodobosť pôsobenia združenia, organizácie, športového klubu, športovca (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – rok vzniku)
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

1 - 5 roky -	1 bod
6 - 10 rokov -	5 bodov
10 a viac rokov -	10 bodov
- **Štvrté kritérium**
Podujatia, súťaže organizované na príslušných úrovniach; hodnotenie bez ohľadu na početnosť podujatí a akcií
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Mestská úroveň -	1 bod
Okresná úroveň -	2 body
Regionálna úroveň -	3 body
Národná úroveň -	4 body
Európska úroveň -	6 bodov
Svetová úroveň -	8 bodov
Olympijské hry -	10 bodov
- **Piate kritérium**
Sídlo organizácie, združenia, klubu, trvalý pobyt športovca - (Výpis z registra združení, neziskoviek, organizácií – sídlo, športovec – trvalý pobyt)
 Max počet 10 bodov
Hodnotenie:

Iné -	1 bod
Okres Senec -	3 body
Mesto Senec -	10 bodov
- **Šieste kritérium**
Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období
 Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami	0 bodov
vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami	3 body
vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	
Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok	10 bodov
(obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý v predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý v predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec. .

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.
3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)

4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy, členov, súpisky, registrácie, licencie, štartovné listiny, rozpis súťaží pretekov.

Výzva na predkladanie žiadosti o dotáciu - Mesto Senec

v súlade s článkom 4 Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Senec č. 09/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu Mesta Senec (ďalej len „VZN“) zverejňuje Mesto Senec

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotácie z rozpočtu Mesta Senec v roku 2022

8/2022 Podpora aktivít a činností smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

I. Podmienky financovania projektov realizovaných v rámci programu

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Oprávneným žiadateľom v zmysle čl. 2 VZN č 09/2019 môže byť právnická osoba a fyzická osoba - podnikateľ, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktorí pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta.

2. Zameranie projektov a použitie dotácie

Výzva č. 8/2022 Podpora aktivít a činností smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

Do programu môžu byť v súlade so strategickými dokumentami Mesta Senec (Plán hospodárskeho a sociálneho rozvoja, ďalej len „PHSR“) zahrnuté projekty zamerané na podporu kvalitnejšieho, zelenšieho a zdravšieho prostredia pre život a bývanie a to:

- Výsadba a revitalizácia zelených plôch a stromoradií - **skupinová výsadba drevín** na verejných priestranstvách, vo vnútroblokoch obytných a verejných budov a v areáloch organizácií; **stromoradia**. Prednostne využívať tradičné druhy stromov a krov. **Preferované druhy drevín** sú uvedené v prílohe k tejto výzve „**Zoznam drevín**“.
- Vybudovanie/rekonštrukcia vsakovacích prvkov za účelom zvýšenia retencie a akumulácie vody v krajine, ktoré prispievajú k odľahčeniu existujúcej kanalizácie. Opatrenia proti suchu (zasakovacie pásy a rigoly, dažďové záhrady, vsakovacie šachty, umelé mokrade, zelené strechy a steny).
- Podpora aktivít smerujúcich k znižovaniu tvorby odpadov a zlepšeniu separácie, environmentálne výchovno-vzdelávacie aktivity (**zapojenie minimálne 20 občanov - účastníkov**) - praktické aktivity zvyšujúce mieru triedenia a znižujúce tvorbu odpadov.
- Podpora aktivít zameraných na ekológiu, na ochranu vodných plôch a šetrné postupy voči prírode a stabilitu územia;

3. Oprávnené výdavky

3.1 Oprávnené výdavky v zmysle čl. 6 VZN č. 09/2019 sa považujú preukázané výdavky žiadateľov súvisiace s realizáciou projektov:

- bežné výdavky súvisiace s realizáciou projektu – výdavky na obstaranie materiálov a zabezpečenie služieb potrebných pre realizáciu projektu;
- na dopravu v priamej súvislosti s realizáciou projektu:
 - v prípade použitia súkromného motorového vozidla sa zúčtuje len náhrada výdavkov za pohonné hmoty v zmysle zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov,
 - v prípade použitia prostriedku hromadnej dopravy (vlak, autobus, lietadlo) sa zúčtuje cena cestovného lístka, prípadne letenky,

- v prípade použitia hromadného dopravného prostriedku na objednávku sa zúčtujú náklady na dopravu. Prijímateľ musí preukázať, že si vybral najnižšiu cenu;
 - c) na obstaranie drobných opráv, údržby nehnuteľných a huteľných vecí bezprostredne súvisiacich s realizáciou projektu a vo vlastníctve žiadateľa;
 - d) na obstaranie huteľných vecí neinvestičného charakteru, každá v hodnote maximálne 1.700,00 EUR, využívaných na kultúrnych, športových, vzdelávacích a iných spoločenských a sociálnych akciách. podujatiach a aktivitách;
 - e) organizačného a prevádzkového charakteru, prenájmy priestorov, správne a licenčné poplatky, štartovné, vklady do súťaží a pod., vrátane výdavkov na propagáciu a marketing (okrem alkoholu a tabakových výrobkov);
 - f) honoráre a príspevky.
- 3.2 Dotácia nie je určená na úhradu dane z pridanej hodnoty v prípade, ak si prijímateľ dotácie (ako platca DPH) uplatňuje nárok na jej odpočet.
- 3.3 O všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou projektov vedie oprávnený žiadateľ dokladovú evidenciu podľa všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 3.4 V prípade nadobudnutia majetku z finančných prostriedkov dotácie:
- a) Oprávnený žiadateľ je povinný nadobudnutý majetok riadne oceniť, evidovať a odpisovať v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o účtovníctve.
 - b) Oprávnenému žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia na rovnaký majetok až po ukončení odpisovania majetku, na ktorý už bola poskytnutá dotácia.

Minimálna výška dotácie, na ktorú bude uzatvorená zmluva je **500,00 €**.

4. Termíny realizácie projektov

- začiatok realizácie : od 01.01.2022
- ukončenie realizácie : do 31.12.2022

5. Podmienky a termíny financovania projektov

Elektronická registrácia žiadostí o dotáciu	do 31.01.2022 (pondelok) vrátane
Posudzovanie žiadostí a schválenie MsZ	do 31.03.2022
Oznámenie výsledkov procesu schvaľovania žiadostí MsZ	do 30 dní od schválenej žiadosti MsZ
Vyhotovenie zmlúv a podpísanie zo strany mesta	do 60 dní od schválenej žiadosti MsZ
Podpísanie zmluvy zo strany žiadateľa	do 90 dní od schválenej žiadosti MsZ
Poukázanie dotácie na účet oprávneného žiadateľa	Platby v termíne stanovenom v zmluve
Predloženie zúčtovania dotácie spoločne s dokladmi preukazujúcimi použitie výdavkov	do 30 dní od zrealizovania projektu najneskôr do 30.11.2021, ak nie je v zmluve uvedené inak (rozhodujúci je dátum na pečiatke pošty, pri osobnom doručení pečiatka podateľne)

Financie zo schváleného projektu a pridelenej dotácie možno použiť aj **na refundáciu oprávnených výdavkov** oprávneného žiadateľa v prípade, ak sa akcia, resp. účel v zmysle zmluvy o dotácii už realizoval pred podpisom zmluvy.

Žiadateľ zabezpečí **spolufinancovanie** projektu z vlastných, resp. iných zdrojov **vo výške:**

Výzva č. 8/2022 - 20 % z celkových finančných nákladov projektu

Oprávnený žiadateľ (prijímateľ dotácie) je povinný zverejniť, že podporovaná činnosť (projekt, úloha, akcia) sa realizuje s finančnou podporou Mesta Senec a použiť logo Mesta Senec.

II. Postup pri predkladaní žiadosti, posudzovaní projektov, schvaľovaní žiadostí o dotáciu a poukazovaní dotácií v zmysle čl. 5 VZN 09/2019

1. Registrácia žiadostí o dotáciu

Žiadosti o dotáciu sa registrujú a podávajú v termíne uvedenom v tejto výzve. Mesto Senec na registráciu žiadateľov a evidenciu žiadostí prevádzkuje elektronický portál – egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Pri elektronickej registrácii oprávnený žiadateľ vyplní všetky položky uvedené v časti III. tejto výzvy vrátane príloh. Vyplnenú a vytlačenú žiadosť spolu s povinnými prílohami doručí v termíne odovzdávania žiadosti na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. V prípade, že oprávnený žiadateľ nedoručí žiadosť spolu s povinnými prílohami v písomnej vytlačenej podobe, táto nebude posudzovaná.

2. Posudzovanie žiadostí o dotáciu

- a. Formálny a vecný súlad žiadostí s podmienkami uvedenými vo výzve a v tomto VZN – posudzujú poverení zamestnanci mesta - Útvar školstva a športu a Útvar výstavby a ochrany životného prostredia;
- b. Hodnotiaca komisia – hodnotiacu komisiu tvoria členovia Komisie životného prostredia a verejného poriadku pri MsZ. Hodnotiaca komisia posudzuje a hodnotí žiadosti v zmysle kritérií schválenej a zverejnenej výzvy prostredníctvom egrantu. Výsledkom hodnotenia bude výstup z egrantu - Sumarizácia bodového hodnotenia členov hodnotiacich komisií.
- c. Mestské zastupiteľstvo rozhodne na základe návrhu hodnotiacej komisie o pridelení dotácie oprávneným žiadateľom na svojom zasadnutí.

3. Kritéria posudzovania:

Výzva č. 8/2022 - maximálny počet bodov 50 na jeden projekt a jedného člena hodnotiacej komisie

- Prvé kritérium

Obsahové kritéria

- ✓ Projekt je obsahovo kvalitný, zrozumiteľný, presvedčivý, konkrétny k podporovanej aktivite – **využitie pôvodných a odolných drevín, počet zrealizovaných vodozádržných opatrení, počet aktivít;**
- ✓ Jasne formulované kvantitatívne a kvalitatívne ciele, výsledky projektu a spôsob ich hodnotenia;
- ✓ Explicitne vymenované plánované aktivity, logicky nadväzujúce, ktoré vedú k dosiahnutiu stanovených cieľov;
- ✓ Jasný časový harmonogram realizačných fáz a aktivít;
- ✓ Jasne definovaný spôsob a plánované nástroje komunikácie aktivít a výstupov projektu.
Max počet 15 bodov

Hodnotenie:

Vysoká úroveň	15 bodov
Priemerná úroveň	10 bodov
Nízka úroveň	5 bodov

- Druhé kritérium

Dosah projektu na obyvateľov – cieľom kritéria je vyhodnotiť, na akú časť obyvateľstva bude mať projekt dosah, napr. časť mesta – sídlisko, ulica, frekventovaná časť mesta a pod.

Max. počet 5 bodov

Hodnotenie:

Dosah na väčšinu obyvateľov
(frekventovaná časť mesta, centrum) 5 bodov

Dosah na určitú časť obyvateľov
(časť mesta, sídlisko, ulica) 3 body

Nemá preukázateľne dopad na obyvateľstvo 0 bodov

- Tretie kritérium

Počet dobrovoľníkov – cieľom kritéria je zapojenie dobrovoľníkov. Vyhodnocuje sa na základe predloženého zoznamu dobrovoľníkov. Minimálny počet dobrovoľníkov – 20 občanov

Max. počet 10 bodov

Hodnotenie:

Nad 20 dobrovoľníkov 10 bodov

20 dobrovoľníkov 5 body

Do 20 dobrovoľníkov 0 bod

- Štvrté kritérium

Miera udržateľnosti projektu – Kritérium je zamerané na posúdenie projektu z hľadiska jeho udržateľnosti a prínosu v konkrétnej lokalite/území, ktoré už napr. plní aj iný účel (napr. detské ihrisko). Prihliada sa na zvýšenie atraktivity a funkčnosti územia, mieru zapojenia dobrovoľníkov do realizácie projektu, stanovenie garantov projektu.,

Max. počet 15 bodov

Hodnotenie:

Hodnotí sa súlad s preferovanými cieľmi a oprávnenými aktivitami

Vysoká miera súladu 15 bodov

Stredná miera súladu 10 bodov

Nízka miera súladu 5 bodov

- Piate kritérium

Spolufinancovanie projektu – minimálne spolufinancovanie určuje výzva – 20 %

Max počet 5 bodov

Hodnotenie:

51% a viac 5 bodov

21% až 50 % 3 body

2 % 1 bod

- Šieste kritérium

Dodržanie termínu a kvality obsahu zúčtovania spolu s predloženými povinnými prílohami dotácie poskytnutej v predchádzajúcom období

Max počet 10 bodov

Hodnotenie:

Zúčtovanie odovzdané v termíne bez pripomienok (obsahovo a účtovne správne) a noví žiadatelia	10 bodov
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané do 7 dní	3 body
Zúčtovanie odovzdané v termíne s pripomienkami vrátené na dopracovanie resp. doplnenie a opravené znovu odovzdané po 7 dňoch	0 bodov

Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu majú všetky kritériá rovnakú váhu.

4. Uzatvorenie zmluvy

So žiadateľmi, ktorým bola schválená dotácia, uzatvorí mesto zmluvu o poskytnutí dotácie.

5. Zúčtovanie dotácií

Zúčtovanie dotácii v zmysle článku 8 VZN 09/2019 prijímateľ dotácie realizuje prostredníctvom elektronického portálu egrant (<https://senec.egrant.sk/>). Vyplní rekapituláciu oprávnených výdavkov vrátane spolufinancovania, vyhotoví záverečnú správu s vyhodnotením prínosu pre Mesto Senec, vrátane kvalitatívnych i kvantitatívnych ukazovateľov projektu, **s fotodokumentáciou, propagáciou a prezentáciou Mesta Senec**. Vytlačené zúčtovanie doručí s dokladmi preukazujúcimi použitie finančných prostriedkov a s povinnými prílohami na adresu: **Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec**. Záverečná správa, rekapitulácia oprávnených výdavkov musí byť podpísaná štatutárom a originál dokladov musí byť označený textom „**Finančné prostriedky boli použité k zúčtovaniu dotácie poskytnutej Mestom Senec v zmysle zmluvy o dotácii č. XXX**“.

6. V zmysle bodu 4 čl. 3 VZN 09/2019 dotácia nemôže byť poskytnutá žiadateľovi , ktorý:

- a) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená;
- b) v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje alebo nedodrжал podmienky ustanovené v tomto VZN, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie.

7. Zodpovednosť za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny

Povinnosti a zodpovednosť oprávneného žiadateľa (prijímateľa dotácie) za porušenie zmluvy a finančnej disciplíny sú predmetom čl. 9 VZN 09/2019.

III. Pokyny k vypracovaniu žiadosti o dotáciu

Žiadosť o dotáciu musí byť podaná elektronicky a doručená aj v písomnej forme na adresu: Mesto Senec, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec.

Žiadosť obsahuje:

1. Presnú identifikáciu žiadateľa (prijímateľa) – jeho názov, vrátane právnej formy, sídlo, IČO, DIČ, IČ DPH.
2. Bankové spojenie, číslo účtu v tvare IBAN.

3. Štatutárny orgán žiadateľa (meno, priezvisko, bydlisko, funkcia, kontakt)
4. Autor a odborný garant projektu (meno, priezvisko, bydlisko, kontakt)
5. Stručná charakteristika oprávneného žiadateľa (počet členskej základne, počet detí a mládeže, reprezentácia a propagácia mesta, súťaže, akcie, podujatia, organizovanie podujatí v meste i mimo mesta, iné charakteristiky oprávneného žiadateľa na podporu projektu)
6. Názov výzvy na predkladanie žiadosti.
7. Názov projektu, na ktorý sa žiada dotácia.
8. Stručný popis projektu (najmä jeho zameranie na priority mesta, účel, miesto realizácie, dátum začatia, dátum ukončenia, ciele projektu, participácia partnerov a dobrovoľníkov na projekte, predpokladaný resp. skutočný prínos – kvalitatívne a kvantitatívne ukazovatele projektu pre žiadateľa, pre obyvateľov a pre rozvoj mesta).
9. Detailný rozpočet projektu (u projektov už ukončených skutočné príjmy a výdavky) preukazujúci potrebu dotácie, v príjmovej (zdrojovej) časti rozpočtu uviesť zapojenie vlastných zdrojov financovania projektu, participáciu partnerov, iné príjmy, výdavkovú časť rozpočtu rozdeliť na oprávnené náklady (vrátane výdavkov na propagáciu vyhlasovateľa programu) a ostatné výdavky a špecifikovať ju.
10. Presný termín konania projektu.
11. Požadovanú výšku dotácie.
12. Výška spolufinancovania.
13. Dátum vypracovania a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa.
14. Prílohy k elektronickej žiadosti v zmysle VZN 09/2019:
 - čestné prehlásenie právnickej osoby a fyzickej osoby - podnikateľ, vytlačené z egrant a podpísané štatutárom;
 - zoznam drevín
 - iné písomnosti podporujúce kvalitu projektu, zmluvy o spolupráci, zoznamy dobrovoľníkov, členov.

Príloha k výzve č. 08/2022 Podpora aktivít a činností smerujúcich k ochrane a zlepšeniu životného prostredia

Zoznam drevín

Listnaté dreviny		
Latinský názov	Slovenský názov	Obvod kmeňa [cm]
<i>Acer platanoides</i>	javor mliečny	14/16
<i>Acer campestre</i>	javor poľný	14/16
<i>Acer pseudoplatanus</i>	javor horský	14/16
<i>Betula pendula</i>	breza previsnutá	14/16
<i>Carpinus betulus</i>	hrab obyčajný	14/16
<i>Crataegus laevigata</i>	hloh obyčajný	14/16
<i>Crataegus monogyna</i>	hloh jednosemenný	14/16
<i>Fagus sylvatica</i>	buk lesný	14/16
<i>Fraxinus excelsior</i>	jaseň štíhly	14/16
<i>Fraxinus ornus</i>	jaseň mannový	14/16
<i>Fraxinus angustifolia</i>	jaseň úzkolistý	14/16
<i>Populus alba</i>	topoľ biely (samčí)	14/16
<i>Populus nigra</i>	topoľ čierny (samčí)	14/16
<i>Populus tremula</i>	topoľ osikový (samčí)	14/16
<i>Prunus avium</i>	čerešňa vtáčia	14/16
<i>Quercus rubur</i>	dub letný	14/16
<i>Quercus petraea</i>	dub zimný	14/16
<i>Quercus cerris</i>	dub cerový	14/16
<i>Quercus pubescens</i>	dub plstnatý	14/16
<i>Salix caprea</i>	vŕba rakytová	14/16
<i>Salix alba</i>	vŕba biela	14/16
<i>Sorbus aucuparia</i>	jarabina vtáčia	14/16
<i>Tilia cordata</i>	lipa malolistá	14/16
<i>Tilia platyphyllos</i>	lipa veľkolistá	14/16
<i>Ulmus glabra</i>	brešť horský	14/16
<i>Ulmus minor</i>	brešť hrabolitý	14/16
Ihličnaté dreviny		Výška [cm]
<i>Juniperus communis</i>	borievka obyčajná	100/120
<i>Pinus sylvestris</i>	borovica lesná	100/120
<i>Abies alba</i>	jedľa biela	100/120
<i>Picea abies</i>	smrek obyčajný	100/120
<i>Larix decidua</i>	smrekovec opadavý	100/120
<i>Taxus baccata</i>	tis obyčajný	100/120
Kry:		
<i>Physocarpus opulifolius</i>	tavoľa kalinolistá	
<i>Viburnum opulus</i>	kalina obyčajná	
<i>Spiraea vanhouttei</i>	tavoľník van Houteho	
<i>Cornus mas</i>	drieň obyčajný	
<i>Ligustrum vulgare</i>	vtáčí zob	
<i>Weigela</i>	vajgélia	
<i>Forsythia</i>	zlatovka	
<i>Pyracantha</i>	hlohyňa	
<i>Cotoneaster</i>	sklaník	
<i>Corylus</i>	lieska	

