



M E S T O S E N E C
Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec

Názov normy:

Všeobecne záväzné nariadenie č./2022, ktorým sa mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Senec č. 3/2020 o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady, spôsobe platenia úhrady za sociálne služby a finančná podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme poskytované Mestom Senec

Druh normy: Všeobecne záväzné nariadenie

Účel normy:

Všeobecne záväzné nariadenie stanovuje postup mesta Senec pri poskytovaní sociálnych služieb a podmienky poskytovania sociálnych služieb mestom Senec

Oblasť platnosti:

Všeobecne záväzné nariadenie je platné pre poskytovateľa a prijímateľa sociálnych služieb a zamestnancov útvaru sociálnych služieb mesta

Počet strán: 13

Vydanie: 1

Vzťah k už vydaným všeobecne záväzným nariadeniam a interným normám mesta Senec:

Toto Všeobecne záväzné nariadenie mení a dopĺňa Všeobecne záväzné nariadenie č. 3/2020 o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady, spôsobe platenia úhrady za sociálne služby a finančná podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme poskytované Mestom Senec.

| | | |
|---|---|---|
| Gestorský útvar: útvar sociálnych služieb mesta | Schválil: Ing. Dušan Badinský primátor | Dátum schválenia: Dátum účinnosti: |
|---|---|---|

NÁVRH

Mesto Senec na základe zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto

**Všeobecne záväzné nariadenie Mesta Senec č./2022, ktorým sa mení a dopĺňa
všeobecne záväzné nariadenie Mesta Senec č. 3/2020 o bližších
podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške
úhrady, spôsobe platenia úhrady za sociálne služby a finančná podpora neverejného
poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme
poskytované Mestom Senec
(ďalej „VZN“)**

Prvá časť

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Týmto VZN sa mení a dopĺňa VZN Mesta Senec č. 3/2020 o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške úhrady, spôsobe platenia úhrady za sociálne služby a finančná podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme poskytované Mestom Senec nasledovne:

Článok 2 Sociálnej služby poskytované v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Senec

1. Mesto Senec poskytuje:
 - a) sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriaznivého zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú:
 - 1.) zariadenie opatrovateľskej služby – pobytová forma,
 - 2.) opatrovateľská služba – terénna forma,
 - 3.) prepravná služba.
 - b) podporné sociálne služby, ktorými sú:
 - 1.) poskytovanie sociálnej služby v jedálni,
 - 2.) poskytovanie sociálnej služby v dennom centre.
2. Oprávneným žiadateľom je obyvateľ s trvalým pobytom na území mesta Senec (ďalej len „oprávnená osoba“).
3. Oprávnená osoba podáva žiadosť na poskytnutie sociálnej služby, okrem služby uvedenej v bode 1 písmeno b. 3) na adresu Mestského úradu Senec

Druhá časť

Článok 3

Zariadenie opatrovateľskej služby s celoročným pobytom

1. V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len „ZOS“) sa poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe prednostne s trvalým pobytom v meste Senec, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu v prirodzenom rodinnom prostredí (ďalej „prijímateľ sociálnej služby“)

2. Umiestnenie v ZOS je určené predovšetkým na preklopenie:

a) časového obdobia na trvalé umiestnenie občana v Zariadení pre seniorov (ďalej len „ZPS“), Domova sociálnych služieb (ďalej len „DSS“), Špecializované zariadenie (ďalej len „ŠZ“) a iné

b) časového obdobia, počas ktorého sa občan zotaví z nepriaznivého zdravotného stavu tak, aby bol pripravený na návrat do svojho domáceho prostredia.

Článok 4

Určenie sumy úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytnutú sociálnu službu v ZOS

1. V ZOS sa poskytuje :

Odborná činnosť predstavuje: výkon opatrovateľa pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby

Obslužná činnosť predstavuje: 1.) stravovanie
2.) poskytnutie bývania

2. Výška úhrady za stravovanie:

| | | |
|---|----------------------------|-----------------------------|
| raňajky + desiata (hradí v plnej výške občan) | 1,00 €/deň | |
| obed | 3,00 €/deň | |
| z toho občan | 2,00 €/deň | |
| mesto Senec | 1,00 €/deň | |
| večera + olovrant (hradí v plnej výške občan) | 1,50 €/deň | |
| II. večera (pri dieťe) | + 0,50 €/deň k cene večere | |
| spolu | 5,50 €/deň | pri dieťe 6,00 €/deň |
| z toho prijímateľ | 4,50 €/deň | 5,00 €/deň |

3. Výška úhrady za bývanie:

dvojposteľová izba 2,00 €/noc

4. Výška úhrady prijímateľa sociálnej služby za pomoc pri odkázanosti na sociálnu službu

a) fyzická osoba zaradená do II. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti 1,10 €

b) fyzická osoba zaradená do III. stupňa odkázanosti a IV. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti 1,50 €

- c) fyzická osoba zaradená do V. stupňa odkázanosti a VI. stupňa odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby na základe dosiahnutých bodov a určenia rozsahu odkázanosti 2,10 € .

5. Prijímateľ sociálnej služby uhradí platbu za odborné a obslužné činnosti najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca po odobratí služby.

6. Úhradu za sociálne služby platí prijímateľ sociálnej služby v hotovosti poverenému zamestnancovi, ktorý odvedie hotovosť do pokladne mesta, alebo bankovým prevodom na stanovený účet.

7. Evidencia poradia žiadateľov je dostupná na útvare sociálnych služieb mesta.

8. Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby a podmienky úhrady za sociálnu službu v ZOS sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Článok 5

Opatrovateľská služba – poskytovaná terénnou formou Výška úhrady za opatrovateľskú službu

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, maximálne 7,5 h denne na 1 opatrovateľku/opatrovateľa, resp. podľa odkázanosti na sociálnu službu s prihliadnutím na potrebu prijímateľa sociálnej služby.

2. Opatrovateľská služba sa poskytuje na území mesta Senec v domácnosti občana.

3. Úhrada za sociálnu službu – opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovaných úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít v prepočte na počet pracovných dní v príslušnom mesiaci.

4. Úhradu za sociálnu službu – opatrovateľskú službu môže občan platiť:

- a) platbou v hotovosti do pokladne mesta,
- b) platobnou kartou v pokladni mesta,
- c) bankovým prevodom

5. Výška úhrady za sociálnu službu – opatrovateľskú službu stanovená Mestom Senec je 1,00 €/hodina.

6. Úhradu za sociálnu službu - opatrovateľskú službu platí prijímateľ sociálnej služby podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutých úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť a základných sociálnych aktivít za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, po odobratí služby.

7. Podrobnosti o poskytovaní sociálnej služby a podmienky úhrady sa upravujú v zmluve o poskytovaní sociálnej služby uzatvorenej medzi poskytovateľom a prijímateľom sociálnej služby.

8. Mesto si vyhradzuje právo voľby opatrovateľa k prijímateľovi. Opatrovateľov u prijímateľa sociálnej služby je možné striedať podľa potreby.

9. V prípade dovolenky, alebo práceneschopnosti opatrovateľov sa opatrovateľská služba zabezpečuje podľa personálnych možností opatrovateľskej služby a za spoluúčasti rodinných príslušníkov.

Článok 6 **Prepravná služba**

1. Prepravná služba je sociálna služba poskytovaná služobným motorovým vozidlom tzv. sociálnym taxikom, ktoré je majetkom Mesta Senec.

3. Prepravná služba sa fyzickej osobe uvedenej v § 42 zákona o sociálnych službách poskytuje na základe dohody o poskytovaní sociálnej služby uzavretej medzi poskytovateľom sociálnej služby a prijímateľom sociálnej služby.

4. Prepravná služba sa objednáva osobne alebo telefonicky najmenej 24 hodín vopred u poskytovateľa sociálnej služby

5. Prepravná služba sa poskytuje v pracovných dňoch, obvykle v čase od 6,30 hod. do 15,00 hod.

Článok 7 **Výška úhrady a spôsob platenia úhrady za prepravnú službu**

1. Prijímateľ sociálnej služby je povinný platiť úhradu za prepravnú službu v sume určenej v súlade s týmto VZN.

2. Výška úhrady za prepravnú službu sa určí fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt na území mesta Senec a

a) fyzickej osobe, ktorá je prijímateľom sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby, fyzickej osobe, ktorej sa poskytuje domáca opatrovateľská služba, vo výške 0,30 €/km, minimálne však 1,20 € za jazdu,

b) fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorá má úradom práce, sociálnych vecí a rodiny priznanú odkázanosť na individuálnu prepravu osobným motorovým vozidlom alebo fyzickej osobe s nepriaznivým zdravotným stavom s obmedzenou schopnosťou pohybu po rovine alebo po schodoch a obmedzenou schopnosťou orientácie vo výške 0,50 €/km, minimálne však 2,00 € za jazdu,

c) fyzickej osobe sprevádzajúcej fyzickú osobu, ktorej je prepravná služba poskytovaná 0,50 €/km, minimálne však 2,00 € za jazdu,

d) ak je prepravovanou osobou držiteľ preukazu ťažkého zdravotného postihnutia so sprievodcom, po predložení príslušného dokladu (preukaz ťažkého zdravotného postihnutia so sprievodcom alebo posudok úradu práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia) sa úhrada sprevádzajúcej fyzickej osobe neurčuje.

3. Pre všetky fyzické osoby okrem sprevádzajúcej fyzickej osoby podľa tohto článku sa určuje úhrada za stojné počas prepravy mimo územia mesta v sume: 0,50 €/hod.

4. Parkovné hradí prijímateľ sociálnej služby.

5. Úhrada za prepravnú službu sa určí ako súčin dĺžky prepravnej vzdialenosti (počet km) a výšky úhrady za 1km prepravnej vzdialenosti. Minimálna platba je však určená vo výške stanovenej sumy za jazdu. Dĺžka prepravnej vzdialenosti sa ráta od miesta nástupu prijímateľa prepravnej služby. K úhrade za prepravu mimo územia mesta Senec sa pripočíta stojné ako násobok počtu hodín a stanovenej hodinovej sadzby. Stojné sa platí za každú začatú hodinu.

6. Prijímateľ prepravnej služby je povinný uhradiť celkovú sumu úhrady priamou platbou v hotovosti v deň uskutočnenia prepravy (ihneď po ukončení jazdy) vodičovi vozidla prepravnej služby tak, že vodič vydá fyzickej osobe po ukončení prepravy príjmový pokladničný doklad s celkovou sumou úhrady za prepravu.

Článok 8

Poskytovanie sociálnej služby v jedálni

1. V jedálni sa poskytuje stravovanie v rozsahu jedného teplého jedla (obed) fyzickej osobe s trvalým pobytom na území mesta Senec, ktorá

- a) nemá zabezpečené nevyhnutné podmienky na uspokojovanie základných životných potrieb,
- b) má ťažké zdravotné postihnutie alebo nepriaznivý zdravotný stav,
- c) je poberateľom invalidného dôchodku a nie je v pracovnom pomere,
- d) dovŕšila dôchodkový vek a nie je v pracovnom pomere

2. Mesto Senec poskytuje sociálnu službu - stravovanie fyzickej osobe na základe rozhodnutia:

- a) v Stredisku sociálnych služieb, Hviezdoslavova 55, Senec
- b) prostredníctvom zmluvne zabezpečeného dodávateľa.

3. Minimálny počet odobratých jedál počas troch po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov je 30 pre 1 fyzickú osobu. V odôvodnených prípadoch (pri dlhodobej hospitalizácii v zdravotníckom zariadení) je možná výnimka na odobratie menšieho počtu obedov pre 1 fyzickú osobu.

4. Počet stravníkov, resp. denná výroba jedál v jednotlivých stravovacích strediskách je obmedzená ich disponibilnou výrobnou kapacitou a preto sa obedy poskytujú na základe voľných stravovacích miest v súlade s poradím doručených žiadostí.

5. Evidencia poradia žiadateľov je dostupná na útvare sociálnych služieb mesta.

6. Stredisko sociálnych služieb môže poskytovať stravovanie aj prostredníctvom donášky stravy do domácnosti fyzickej osobe uvedenej odseku 1 písm. b) a c) tohto článku v pracovných dňoch v čase od 11,00 hod do 14,00 hod.

Článok 9 **Výška úhrady za obedy**

1. Stravná jednotka pre občana, ktorému sa poskytuje stravovanie:
 - a) v jedálni Strediska sociálnych služieb je v sume 3,00 €,
 - b) prostredníctvom zmluvne zabezpečeného dodávateľa je stanovená v sume víťaznej cenovej ponuky, ktorá vzišla z uskutočneného verejného obstarávania.
2. Všetkým občanom, ktorým sa poskytuje stravovanie podľa čl. 8 ods. 1 tohto VZN v jedálni Strediska sociálnych služieb a prostredníctvom zmluvne zabezpečeného dodávateľa, prispieva mesto Senec k cene stravej jednotky rovnakou sumou 1 € na 1 obed.
3. Občania, ktorým sa donáša obed do ich domácností podľa ods. 6 čl. 8 tohto VZN, zaplatia za donášku 0,50 € za 1 obed.
4. Za obedy v Stredisku sociálnych služieb a obedy prostredníctvom zmluvne zabezpečeného dodávateľa a donášku obedov zo Strediska sociálnych služieb uhradí občan v zmysle ods. 1 a 3 tohto článku do 25. kalendárneho dňa v mesiaci vopred:
 - a) v hotovosti na príjmový doklad v Stredisku sociálnych služieb, Hviezdoslavova 55, Senec
 - b) platobnou kartou v Stredisku sociálnych služieb,
 - c) bankovým prevodom na účet.

Článok 10 **Denné centrum**

1. V dennom centre sa poskytuje sociálna služba počas dňa fyzickej osobe:
 - a) ktorá je poberateľom starobného dôchodku,
 - b) invalidného dôchodku,
 - c) vdovského dôchodku,
 - d) vdoveckého dôchodku.
2. Poskytovanie sociálnej služby v dennom centre prebieha v pracovných dňoch od 14,00 hod do 17,00 hod.

Článok 11 **Finančná podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme**

1. Verejný poskytovateľ sociálnej služby určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia zmluvou podľa § 74 zákona o sociálnych službách.

2. Mesto Senec zabezpečí, aby priemerná suma úhrady za sociálnu službu požadovaná verejným poskytovateľom sociálnej služby od prijímateľov tejto sociálnej služby v súlade s uzatvorenými zmluvami podľa § 74 ods.7 písm. h) bola po prepočítaní tejto úhrady na prijímateľa tejto sociálnej služby na mesiac alebo na inú jednotku výkonu podľa §77 ods. 1 najviac vo výške rozdielu medzi:

a) priemernými ekonomicky oprávnenými nákladmi verejného poskytovateľa tejto sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok, po ich prepočítaní na mesiac na prijímateľa sociálnej služby alebo na inú jednotku výkonu podľa § 77 ods. 1, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po ich prepočítaní na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri a

b) priemerným príjmom verejného poskytovateľa sociálnej služby za predchádzajúci rozpočtový rok z finančného príspevku podľa § 71 ods. 6 a 7 a úhrady ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby podľa § 71 ods. 10, po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na prijímateľa sociálnej služby, a ak ide o sociálnu službu v zariadení, po prepočítaní týchto príjmov na mesiac na počet miest v zariadení zapísaný v registri.

Článok 12

Postup pri podávaní žiadostí na zabezpečenie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa z verejných prostriedkov

1. Mesto Senec v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby pre fyzickú osobu, ktorá je odkázaná na sociálnu službu, a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov za podmienok ustanovených týmto zákonom, doručí Mestu Senec v rozsahu ich pôsobnosti písomnú žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje :

a) meno a priezvisko fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba,

b) dátum narodenia,

c) adresa pobytu,

d) názov poskytovateľa sociálnej služby a miesto poskytovania sociálnej služby, ktoré si táto fyzická osoba vybrala,

e) druh sociálnej služby a formu sociálnej služby,

f) predpokladaný deň začatia poskytovania sociálnej služby a čas poskytovania sociálnej služby,

g) právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ak bolo vydané,

f) iné doklady, ktoré sú podkladom na uzatvorenie zmluvy.

2. Žiadosť po doručení na Mestský úrad Senec je evidovaná v podateľni v súlade s Registratúrnym poriadkom. V prípade, že žiadosť nespĺňa predpísané náležitosti, je žiadateľ vyzvaný k jej doplneniu.

3. Mesto Senec na základe zaevidovanej žiadosti požiada neverejného poskytovateľa elektronickou formou, ktorého si žiadateľ uviedol v žiadosti o poskytnutie sociálnej služby. Ak má neverejný poskytovateľ voľné miesto, je povinný s touto fyzickou osobou uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v lehote do 8 dní.

4. Žiadateľovi je sociálna služba zabezpečená v poradí, v akom je jeho žiadosť vedená v evidencii.
5. Žiadateľ je pracovníkom útvaru sociálnych služieb informovaný o zabezpečení poskytovania sociálnej služby vybraným neverejným poskytovateľom.
6. Postup pre neverejného poskytovateľa je uvedený v prílohe č. 2 tohto VZN

Štvrtá časť

Článok 13

Spoločné ustanovenia

1. Mestské zastupiteľstvo v Senci je oprávnené cenovým opatrením zvýšiť úhrady stanovené týmto VZN v závislosti od priemerného medziročného rastu spotrebiteľských cien vykázaných Štatistickým úradom SR za kalendárny rok, ktorý predchádza príslušnému kalendárnemu roku.
4. Mesto Senec vedie evidenciu a poradovník čakaťov na zabezpečenie sociálnych služieb podľa tohto VZN. Poradovník sa vedie osobitne podľa druhu sociálnych služieb. Čakaťovi na zabezpečenie sociálnych služieb sa písomne oznámi zaradenie resp. vyradenie z poradovníka. Žiadosť sa vyradí z poradovníka, ak žiadateľ odmietne poskytnutie sociálnych služieb, alebo v lehote 15 dní od obdržania výzvy na uzatvorenie zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb neuzatvorí zmluvu o poskytnutí sociálnych služieb, alebo v lehote 15 dní od obdržania výzvy neprijme sociálne služby.
3. Žiadateľ, ktorý doručil žiadosť pred účinnosťou tohto VZN, sa považuje za žiadateľa podľa tohto VZN a takáto žiadosť sa považuje za žiadosť podľa tohto VZN.
4. Rozhodnutie, ktoré je podkladom pre uzatvorenie zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb, ktoré bolo vykonané pred účinnosťou tohto VZN sa považuje za rozhodnutie podľa tohto VZN. Ak na základe takéhoto rozhodnutia nedošlo pred účinnosťou tohto VZN k uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb, pri uzatváraní osobitnej zmluvy o poskytnutí sociálnych služieb sa bude postupovať podľa tohto VZN.
5. Všetky subjekty, na ktoré sa vzťahuje toto VZN sú povinné vykonať všetky nevyhnuté právne úkony k tomu, aby všetky platné právne vzťahy bezodkladne uviedli do súladu s týmto VZN.
6. Orgány mesta sú povinné zabezpečiť rokovanie so zmluvnými stranami vo vzťahu k už existujúcim zmluvám tak, aby bolo rešpektované toto VZN.
7. Právne vzťahy vzniknuté pred účinnosťou tohto VZN sa posudzujú podľa doterajších predpisov.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia č. 3/2020 Mesta Senec o bližších podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe určenia úhrady, výške

úhrady, spôsobe platenia úhrady za sociálne služby a finančná podpora neverejného poskytovateľa sociálnej služby poskytujúceho sociálnu službu vo verejnom záujme poskytované Mestom Senec ostávajú nezmenené

2. Toto VZN schválilo Mestské zastupiteľstvo v Senci dňa2022.
3. Toto VZN bolo za účelom jeho vyhlásenia zverejnené na úradnej tabuli Mesta Senec a na webovom sídle Mesta Senec od2022 do2022.
4. Toto VZN nadobúda účinnosť 01.08. 2022.
5. Toto VZN bude prístupné na Mestskom úrade v Senci a na webovom sídle Mesta Senec www.senec.sk.

Ing. Dušan Badinský
primátor mesta

PRÍLOHA č.1

ÚKONY SEBAOBSLUHY, ÚKONY STAROSTLIVOSTI O DOMÁCNOSŤ A ZÁKLADNÉ SOCIÁLNE AKTIVITY

Časť I

Sebaobslužné úkony

a) Hygiena

1. osobná hygiena

- hygienická starostlivosť o jednotlivé časti tela: ruky, tvár, zuby, nechty (holenie, česanie, umývanie, make-up, odličovanie, strihanie nechtov na rukách a na nohách, aplikácia krémov, mastí, prípadne medikamentov),

2. celkový kúpeľ

- hygienická starostlivosť o celé telo vo vani, prípadne v sprche s umytím vlasov (celkový kúpeľ sa vykonáva vždy vo vani alebo v sprchovacom kúte),

b) Stravovanie a dodržiavanie pitného režimu

1. porciovanie stravy,

2. obsluha (prinesenie stravy a nápoja na dosah klienta),

3. kŕmenie a pomoc pri pití,

c) Vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva

1. sprievod na toaletu,

2. pomoc pri vyzliekaní, obliekaní,

3. účelná očista po toalete,

4. sprievod z toalety,

5. podanie podložnej misy, močovej fľaše s následným očistením podložnej misy (fľaše),

6. ochrana osobnej a posteľnej bielizne pred znečistením (nasadenie a výmena plienky),

d) Obliekanie, vyzliekanie

1. výber oblečenia (rozpoznanie jeho správneho vrstvenia a farieb),

2. obliekanie, obúvanie,

3. vyzliekanie, vyzúvanie,

e) Mobilita, motorika

1. sprievod pri chôdzi (chôdza po rovine, po schodoch),

2. pomoc pri vstávaní z lôžka, pomoc pri líhaní na lôžko,

3. polohovanie,

4. pomoc pri manipulácii s predmetmi (napríklad pri uchopení lyžičky, zapínaní gombíkov),

5. obsluha a premiestňovanie predmetov dennej potreby,

f) dodržiavanie liečebného režimu

1. v domácom prostredí

1.1. nákup liekov, podávanie liekov a aplikácia mastí,

1.2. kontrola glykémie glukomerom,

1.3. odmeranie krvného tlaku, pulzu a telesnej teploty,

1.4. aplikácia liečiva subkutánne (napríklad inzulínu),

1.5. polohovanie,

2. v zariadení

2.1. nákup liekov,

2.2. polohovanie.

Časť II

Úkony starostlivosti o svoju domácnosť

a) nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, nevyhnutný nákup do 5 kg

- b) príprava jedla, varenie, zohrievanie jedla, varenie pre opatrovaného, v prípade, ak nemá zabezpečené obedy prostredníctvom zariadenia spoločného stravovania
- c) donáška jedla do domu,
- d) umytie riadu, umytie riadu, ktorý vznikol bezprostredne v súvislosti s podaným jedlom opatrovanému
- e) bežné upratovanie v domácnosti,
 - upratovanie 1 miestnosti, spravidla tej v ktorej sa nachádza opatrovaný/á,
 - upratovanie soc. zariadenia v prípade mobility opatrovaného,
 - upratovanie kuchyne – poutieranie kuch. linky, umytie riadu po podaní stravy,
 - pozametanie/ povysávanie – v závislosti od podlahovej krytiny
- f) obsluha bežných domácich spotrebičov,
- g) starostlivosť o bielizeň (pranie, žehlenie), starostlivosť o bielizeň opatrovaného
- h) starostlivosť o lôžko, výmena posteľnej bielizne
- i) vynášanie drobného odpadu do zbernej smetnej nádoby,
- j) donáška uhlia, donáška dreva, vynesenie popola, donáška vody, kúrenie vo vykurovacích telesách a ich čistenie,
- k) ďalšie jednoduché úkony spojené s prevádzkou a udržiavaním domácnosti (administratívne úkony spojené s vedením domácnosti, napríklad zabezpečenie úhrady platieb).

Časť III

Základné sociálne aktivity

a) sprievod

1. na lekárske vyšetrenie,
2. na vybavenie úradných záležitostí,
3. do školy, zo školy, do zamestnania a zo zamestnania,
4. pri záujmových činnostiach,

b) predčítanie pre fyzickú osobu, ktorá je nevidiaca alebo prakticky nevidiaca najmä pri vybavovaní úradných záležitostí, pri vybavovaní úradnej a osobnej korešpondencie a pri nakupovaní,

c) sprostredkovanie komunikácie pre fyzickú osobu, ktorá je nepočujúca, má ťažkú obojstrannú nedoslýchavosť alebo je hluchoslepá najmä pri nakupovaní a pri záujmových činnostiach.

Časť IV

Dohľad pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít (ďalej len "dohľad")

- a) potreba dohľadu v určenom čase,
- b) potreba nepretržitého dohľadu.

PRÍLOHA č.2

Postup pre neverejného poskytovateľa sociálnej služby pri podávaní žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku

1. Mesto Senec na základe zaevidovanej žiadosti žiadateľa požiada elektronickou formou neverejného poskytovateľa o zabezpečenie poskytnutia sociálnej služby a neverejný poskytovateľ, ak má voľné miesto, je povinný v lehote do ôsmich dní s týmto žiadateľom uzavrieť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby.

2. Po splnení vyššie uvedených podmienok neverejný poskytovateľ v lehote do 15 dní doručí písomnou formou na Mestský úrad v Senci „Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku“, ktorá bude obsahovať povinné prílohy:

- a) kópiu zmluvy o poskytnutí sociálnej služby, uzavretej medzi neverejným poskytovateľom a žiadateľom, pre ktorého hlavné mesto požiadalo o poskytnutie sociálnej služby,

3. Mesto Senec, útvar sociálnych služieb mesta uskutoční kontrolu doručenej žiadosti o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku neverejného poskytovateľa. V prípade neúplnosti uvedenej žiadosti, mesto vyzve neverejného poskytovateľa o jej doplnenie.

4. Po doručení úplnej žiadosti neverejného poskytovateľa o poskytnutie finančného príspevku na prevádzku Mestu Senec vzniká neverejnému poskytovateľovi nárok na poskytnutie finančného príspevku na prevádzku.

5. Mesto Senec pripraví a následne uzatvorí s neverejným poskytovateľom zmluvu o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku.

6. Po nadobudnutí dňa účinnosti zmluvy o poskytnutí finančného príspevku na prevádzku Mesto Senec do 30 dní vyplatí finančný príspevok na prevádzku na samostatný bankový účet neverejného poskytovateľa, zriadený výlučne na účel uvedený v zmluve.